



# ISTITUTO COMPRESIVO STATALE «G.GALILEI»

Via della Concordia, 92 – 61100-PESARO - cod.fiscale 80006730412  
tel.0721/283030 fax 0721/450756  
e-mail: psic828007@istruzione.it - pec: PSIC828007@pec.istruzione.it

web: [www.icsgalilei.edu.it](http://www.icsgalilei.edu.it)



**Ai Docenti dell'istituto**

**Ai Dirigenti Scolastici  
degli Istituti Comprensivi e omnicomprensivi Statali  
della provincia di Pesaro-Urbino  
con richiesta di diffusione tra i docenti di scuola  
secondaria di 1<sup>a</sup> grado**

**A tutti gli interessati**

**All'Albo pretorio online  
Al sito web di istituto  
Alla sezione Amm. Trasp.  
Agli Atti**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA CON PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI  
ESPERTI INTERNI/ESTERNI PER L'ATTUAZIONE DEL "PIANO ESTATE" DI ISTITUTO 2021".**

## IL DIRIGENTE

**VISTA** la Legge 07/08/1990 n. 241 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 326 del 12/10/1995;

**VISTO** l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, che consente la stipula di contratti a prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

**VISTO** l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;

**VISTO** l'art. 7 commi 6 e seguenti del Dlgs. 30 marzo 2001 n. 165;

**VISTA** la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

**VISTA** la Circolare n. 3/2008 del Dipartimento Funzione Pubblica (linee guida in merito alla stipula di contratti di lavoro subordinato a T.D. nelle P.A.);

**VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 2/02/2009;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTE** le linee guida del MIUR e il loro aggiornamento con nota MIUR prot. n. 31732 del 25 luglio 2017 recanti tra l'altro le modalità di selezione degli esperti interni ed esterni da impiegare nei progetti PON sia FSE che FESR;

**VISTA** la circolare MIUR prot. n° 34815 del 2 agosto 2017 recante chiarimenti circa la selezione degli esperti sia interni che esterni;

**VISTA** la circolare MIUR prot. n° 38115 del 18 dicembre 2017 recante ulteriori chiarimenti circa la selezione degli esperti sia interni che esterni;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche", con particolare riferimento a: art. 44 comma 4, ai sensi del quale le istituzioni scolastiche possono stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione; art. 45 comma 2 lett. h) ai sensi del quale al Consiglio di istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, dell'attività negoziale inerente i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;

**VISTO** il CCNL del comparto scuola sottoscritto in data 19/04/2018;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), per il triennio aa.ss. 2019/20-2020/21- 2021/22, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 36 del 18/12/2018;

**VISTA** la revisione del PTOF, per l'A.S. 2020/2021, approvata con delibera del Consiglio d'Istituto n. 10 del 26/10/2020;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto per la disciplina degli incarichi ad esperti/tutor interni ed esterni approvato dal Consiglio d'Istituto;

**VISTO** il Programma Annuale e.f. 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 67 del 12/02/2021;

**VISTO** il D.L. N. 41 del 22 Marzo 2021 - c.d. "Decreto sostegni"

**VISTA** la Nota del M.I. - Dipartimento per il Sistema Educativo di Istruzione e di Formazione - N. 643 del 27 Aprile 2021, avente ad oggetto: *“Piano scuola estate 2021. Un ponte per il nuovo inizio”*;

**VISTA** la Nota del M.I. - Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie – Ufficio IX – N. 11653 del 14 Maggio 2021, avente ad oggetto: *“Art. 31, comma 6 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 “c.d. Decreto sostegni” – “Misure per favorire l’attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19”. Prime indicazioni per le istituzioni scolastiche ed educative statali”*;

**VISTA** la Nota del M.I. - Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio IX – N 11 658 del 14 Maggio 2021, avente ad oggetto: *“E.F. 2021 – Avviso assegnazione della risorsa finanziaria ex art. 31, comma 6 del decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41”* che comunica di aver disposto, per questa istituzione scolastica, l’assegnazione della risorsa finanziaria pari ad euro 12.949,38.

**VISTA** la proposta di attuazione del Piano Estate di istituto, presentata al Collegio dei Docenti del 13/05/2021, approvata con delibera n. 22 ed il 17/05/2021 con delibera n. 85 dal Consiglio di Istituto;

**VALUTATA** la possibilità che, a completamento delle procedure interne e della raccolta di disponibilità da parte dei docenti e dei responsabili genitoriali, potrebbe rendersi necessario procedere all’individuazione di ulteriori docenti per la piena attuazione del Piano Estate di Istituto.

**RILEVATA** la possibile necessità di individuare con avviso il personale interno od esterno in possesso dei requisiti richiesti a cui demandare lo svolgimento delle attività previste dal Piano indicato;

**CONSIDERATO** che l’incarico di cui sopra comporta lo svolgimento di prestazioni professionali di natura specialistica e temporanea;

Tutto ciò premesso, considerato, rilevato e visto, costituisce parte integrante e sostanziale del presente avviso;

## EMANA

il presente avviso di selezione, riservato al personale interno all’amministrazione scrivente, al personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche o, in subordine, al personale esterno per l’individuazione di esperti per il seguente profilo:

### **DOCENTI PER L’INSEGNAMENTO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO**

**- Periodo di svolgimento del progetto:**

- 10 ore in orario antimeridiano dal 1 Settembre 2021 al 14 Settembre 2021;
- 10 ore da svolgere in orario pomeridiano, dalle 14,00 alle 15,00, nel periodo compreso tra il 15/9/2021 e il 30/11/2021.

**- Sede:** Plesso Scuola secondaria di 1^ grado ‘G. Galilei’ - Pesaro (PU) - Via della Concordia n. 92

**- Obiettivi:**

**Profilo Docente:** progettare ed attuare laboratori finalizzati al consolidamento ed al potenziamento degli apprendimenti per le discipline Italiano, Matematica, Lingua Inglese, Francese e Spagnolo (azioni da progettare in base ai livelli di apprendimento raggiunti dagli stessi alunni)

**Durata:** massimo 20 ore, per ciascun esperto, nel periodo sopra indicato.

### **ART. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI SELEZIONE**

Per l’ammissione alla selezione è richiesto il possesso congiunto dei seguenti requisiti, pena l’inammissibilità della candidatura:

- godere dei diritti civili e politici;
- non essere stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- non avere cause di conflitto d’interesse.

I titoli di accesso per poter partecipare al presente avviso sono:

- Diploma di laurea coerente con le discipline per le quali si presenta la candidatura;
- Per la candidatura relativa all’insegnamento delle lingue straniere sono validi anche titoli equipollenti alla laurea o essere madrelingua con precedenti esperienze di insegnamento.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata da curriculum vitae et studiorum (in formato europeo) e dovranno essere debitamente compilati e sottoscritti tutti gli allegati richiesti. (Allegati A, B e C).

I candidati in possesso dei requisiti di ammissione saranno valutati secondo la seguente griglia di attribuzione punteggi:

**TABELLA VALUTAZIONE TITOLI E SERVIZI**

Profilo: Docente

d. A	Titolo culturale	Punteggio previsto (max 100 punti)
A1	Diploma di laurea .....	<b>Punti 8:</b> se Voto < 100 su 110 oppure se Voto < 90 su 100 <b>Punti 13:</b> se $100 \leq \text{Voto} < 105$ su 110 oppure se $90 \leq \text{Voto} < 95$ su 100 <b>Punti 16:</b> se $105 \leq \text{Voto} < 110$ su 110 oppure se $95 \leq \text{Voto} < 100$ su 100 <b>Punti 18:</b> se Voto = 110 su 110 oppure se Voto = 100 su 100 <b>Punti 20:</b> se Voto = 110 e lode/110 oppure Voto = 100 e lode/100
A2	Ulteriore Diploma di laurea ( <i>si valuta massimo 1 titolo</i> )	<b>Punti 10</b>
A3	Master universitari post – laurea di durata almeno annuale, 1500 ore e 60 CFU in ambito umanistico, scientifico, linguistico ( <i>si valutano massimo 3 titoli</i> )	<b>Punti 5 fino ad un massimo di 15 punti</b>
A4	Corsi di perfezionamento di durata almeno annuale con esame finale in ambito umanistico. Scientifico, linguistico ( <i>si valutano massimo 2 titoli</i> )	<b>Punti 5 fino ad un massimo di 10 punti</b>
A5	Certificazioni informatiche ( <i>si valuta massimo 1 certificazione</i> )	Punti 5 se riconosciute da enti accreditati dal Ministero dell'Istruzione

A6	Certificazioni linguistiche, almeno livello C1 ( <i>si valuta massimo 1 certificazione</i> )	Punti 5 se riconosciute da enti accreditati dal Ministero dell'Istruzione
<b>Cod. B</b>	<b>Titolo professionale/servizio</b>	<b>Punteggio previsto (max 100 punti)</b>
B1	Esperienza di insegnamento nella scuola secondaria (statale o paritaria) - ( <i>Si valutano massimo 5 anni</i> )	Punti 10 per ciascun anno (1 anno corrisponde ad almeno 180 giorni di servizio effettivo) fino ad un massimo di 50 punti
B2	Esperienza di insegnamento in istituti ed enti non statali e non paritari per alunni di età compresa tra GLI 11 e I 14 anni	Punti 5 per ciascun anno (1 anno corrisponde ad almeno 180 giorni di servizio effettivo) fino ad un massimo di 20 punti
B3	Esperienza di insegnamento in altri ordini di scuola/università in ambito umanistico o scientifico (statale o paritaria) - ( <i>Si valutano massimo 4 anni</i> )	Punti 5 per ciascun anno (1 anno corrisponde ad almeno 180 giorni di servizio effettivo) fino ad un massimo di 20 punti
B4	Esperienza di insegnamento in altri ordini di scuola/università in ambito umanistico o scientifico (non statale e non paritari/riconosciuti) - ( <i>Si valutano massimo 5 anni</i> )	Punti 2 per ciascun anno (1 anno corrisponde ad almeno 180 giorni di servizio effettivo) fino ad un massimo di 10 punti

La valutazione complessiva, espressa su massimo 200 punti, sarà rapportata, dividendo per due il punteggio complessivo raggiunto, su base centesimale (Punteggio massimo attribuibile 100/100). [Approssimazione per eccesso al raggiungimento della prima cifra decimale pari ad almeno 5]

Si precisa che l'Istituto si riserva la facoltà di:

- 1) affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa;
- 2) di non procedere ad aggiudicare l'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola, senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati

#### **ART. 2 – PRIORITÀ NELLA DESIGNAZIONE DELL'ESPERTO**

L'Istituto Comprensivo procederà alla designazione dell'esperto secondo l'ordine di precedenza previsto dalla normativa vigente:

- a) al personale interno all'Istituzione scolastica che emana l'avviso;
- b) al personale interno ad altra Istituzione scolastica;
- c) in assenza del personale di cui alle lettere a) e b), la scuola potrà avvalersi di un esperto esterno.

Il soggetto rientrante nella tipologia espressa dalle lettere a) e b) sarà destinatario di lettera di incarico; il soggetto rientrante nella tipologia espressa dalla lettera c) sarà destinatario di contratto di prestazione d'opera. Il soggetto rientrante nella tipologia espressa dalla lettera b) dovrà presentare, in sede di domanda, l'autorizzazione alla prestazione rilasciata da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

#### **ART. 3 – COMPENSI**

**Docente interno o in servizio presso altra istituzione scolastica:** € 35,00/ora lordo dipendente

omnicomprensivi anche delle fasi progettuali.

**Docente esterno alla P.A. (con o senza partita IVA):** € 41,32/ora lordo dipendente omnicomprensivi anche delle fasi progettuali.

La retribuzione oraria è onnicomprensiva (IVA inclusa per chi emette fattura, Lordo Dipendente per i dipendenti dell'Amministrazione) ed include ogni altro impegno di carattere organizzativo, e/o funzionale alla realizzazione dell'attività.

I compensi saranno liquidati a mezzo bonifico bancario, previa consegna documentale delle ore svolte risultante da apposito registro delle attività (timesheet) e relazione finale.

I contratti di prestazione d'opera saranno sottoscritti nel rispetto della L. 13/08/2010 n. 136 e ss.mm.ii.

#### **ART. 4 – COMPITI DEL DOCENTE**

Il Docente ha il compito essenziale di predisporre il progetto laboratoriale indicato. In seguito all'approvazione del progetto da parte della dirigenza ha il compito di svolgere le attività laboratoriali, nei termini specificati dalla dirigenza, compilando, in ogni giornata, i registri delle attività progettuali e stilando, a conclusione del progetto, una sintetica relazione finale sulle attività svolte.

I docenti affidatari hanno l'obbligo, inteso assolto con la sottoscrizione dell'atto di individuazione o con la stipula di specifico contratto, di prendere visione e assicurare il pieno rispetto, in ogni momento, della normativa inerente agli obblighi previsti per la funzione docente, agli obblighi sulla vigilanza degli alunni, ai dei doveri connessi al rispetto del codice disciplinare e comportamentale dei docenti e dei dipendenti delle PP.AA., alle disposizioni del regolamento di istituto, al rispetto della normativa inerente alla sicurezza sul luogo del lavoro, al rispetto della normativa ed informativa inerente alla protezione dei dati personali ed al rispetto della normativa e dei regolamenti/protocolli di istituto inerenti alle misure per il contenimento del contagio da COVID-19 (Normativa, protocolli e regolamenti pubblicati sul sito web istituzionale).

#### **ART. 5 – COMPARAZIONE ED INDIVIDUAZIONE DELL'ESPERTO**

La selezione e l'affidamento delle singole attività progettuali sarà effettuata dal Dirigente Scolastico o da una commissione appositamente costituita in data 23 Agosto 2021, sulla base dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum vitae formato europeo e che saranno valutati con riferimento alla griglia di cui al presente avviso. Ai sensi dell'art. 7, c. 6 del D.lgs. 165/2001, sarà data priorità alle candidature interne e solo in subordine saranno valutate quelle esterne.

Sarà compilata una valutazione comparativa, sulla base del punteggio assegnato a ciascuna delle voci formulando una graduatoria provvisoria, pubblicata in data 24 Agosto 2021 sul sito web istituzionale. I candidati potranno presentare reclamo fino al giorno 27 Agosto 2021. La graduatoria definitiva, valutati gli eventuali reclami, è approvata dal Dirigente scolastico in data 28 Agosto 2021, con pubblicazione nelle stesse sezioni del sito web istituzionale.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum corrispondente alle esigenze progettuali.

I docenti individuati per gli incarichi dovranno presentarsi presso la segreteria dell'Istituto, sita Via della concordia n. 92 Pesaro, il giorno 30 Agosto 2021.

#### **ART. 6 – ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA COMPARATIVA**

Saranno altresì esclusi dalla procedura comparativa i concorrenti:

- a) che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- b) che siano stati nominati mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- c) che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato;
- d) che abbiano riportato condanne penali e che abbiano procedimenti penali pendenti;
- e) che, in riferimento all'Avviso, presentino candidature contenenti riserve e/o eccezioni;
- f) che abbiano presentato offerte condizionate o parziali;
- g) che non abbiano i requisiti dall'Avviso.

#### **ART. 7 – DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico, avente durata pari a massimo n. 20 ore, si svolgerà nel periodo 1 Settembre 2021 - 30 Novembre 2021 secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico.

#### **ART. 8 – RECESSO E SURROGA**

È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento il contratto qualora l'esperto incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o ad atti aventi forza di legge.

Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso una comunicazione a mezzo pec al seguente indirizzo [psic828007@pec.istruzione.it](mailto:psic828007@pec.istruzione.it).

#### **ART. 9 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande, con allegato un curriculum in formato europeo e completo della relativa documentazione/autocertificazioni, dovranno pervenire all'indirizzo e-mail [psic828007@istruzione.it](mailto:psic828007@istruzione.it) con oggetto: "CANDIDATURA DOCENTE PER ATTUAZIONE PIANO ESTATE DI ISTITUTO 2021", inderogabilmente **entro e non oltre le ore 12,00 di venerdì 20 Agosto 2021**.

L'istanza dovrà essere corredata da:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae, stilato in formato europeo e regolarmente firmato, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari;
- allegati A-B-C compilati e sottoscritti dal candidato;

Le domande prive delle indicazioni previste nel presente bando o presentate oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

Prima del conferimento dell'incarico dovrà essere presentata, se richiesta, la documentazione dichiarata che dà accesso ai punteggi di cui sopra.

Tutta la documentazione deve essere firmata dal candidato.

#### **ART. 10 – PUBBLICAZIONE GRADUATORIE**

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata, in data 24 Agosto 2021, sul sito web dell'Istituto.

Avverso le stesse il personale interessato potrà produrre ricorso entro le ore 12:00 del 27 Agosto 2021 dalla pubblicazione. Dopo tale termine, in assenza di reclami, la graduatoria diviene definitiva. Gli eventuali ricorsi saranno esaminati in modo da poter pubblicare la graduatoria definitiva entro le ore 12:00 del 28 Agosto 2021.

#### **ART. 11 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione del corso previsto, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti. La natura giuridica del rapporto che s'instaura con l'incarico di collaborazione esterna è quella di rapporto privatistico qualificato come prestazione d'opera disciplinata dagli artt. 2222 e seguenti del codice civile. L'affidamento dell'incarico non dà diritto al riconoscimento di punti per l'eventuale inserimento/aggiornamento delle graduatorie di istituto o provinciali.

#### **ART. 12 – PAGAMENTO COMPENSO**

Il compenso sarà liquidato al termine del progetto, a seguito della presentazione di specifica documentazione dell'attività svolta (registro e relazione finale) e ove necessario, previa presentazione di fattura elettronica, parcella o nota.

#### **ART. 13 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

#### **ART. 14 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della L. 7 agosto 1990 n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Bruna Mencarelli.

#### **ART. 15 – MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3, comma 3, del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n° 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

#### **ART. 16 – PUBBLICITÀ LEGALE**

Il presente Avviso, ai fini dell'evidenza pubblica di cui all'art. 32 della legge 8 giugno 2009 n. 69, viene reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito web della scuola.

#### **ART. 17 – CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Pesaro.

**ART. 18 – ALLEGATI**

I candidati dovranno utilizzare la modulistica allegata al presente avviso che dovrà essere accompagnata dalla presentazione di un curriculum vitae et studiorum in formato europeo e dalla copia di un documento d'identità in corso di validità. Gli allegati richiesti sono quelli sotto indicati:

- 1) Allegato "A" - Modello domanda di ammissione alla selezione
- 2) Allegato "B" - Scheda autovalutazione titoli posseduti
- 3) Allegato "C" - Scheda fiscale esperto

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Bruna Mencarelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo  
Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ed del D.Lgs 7 marzo  
2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo  
cartaceo e la firma autografa